



Pedagogische Begeleidingsdienst en
Nascholingscentrum van VOOP

Vrije Universiteit Brussel / IDLO
Pleinlaan 2 - lokaal 3B204
1050 Brussel

013 30 68 12
0486 031 131
johan.royeaerd@voop.be

www.voop.be

Begeleidingsplan

2018 – 2021

Pedagogische Begeleidingsdienst & Navormingscentrum

van het

*Vlaams Onderwijs Overleg Platform -
VOOP vzw*



Inhoud

| | |
|--|----|
| 1. Visie..... | 2 |
| 1.1 Visie..... | 2 |
| 2. Prioriteiten..... | 3 |
| 3. Decretale opdrachten..... | 5 |
| 3.1 Ondersteunen bij de realisatie van het pedagogisch project..... | 5 |
| 3.2 Ondersteunen bij het bevorderen van onderwijskwaliteit, kwaliteit van leerlingen- begeleiding en ontwikkeling tot professionele, lerende organisaties..... | 5 |
| 3.2.1 Netwerkvorming bevorderen en ondersteunen..... | 5 |
| 3.2.2 Leidinggevend ondersteunen en vormen..... | 5 |
| 3.2.3 Beroepsbekwaamheden van personeelsleden ondersteunen, inz. voor beginnende personeelsleden, voor personeelsleden met specifieke opdrachten en voor competenties voor onderwijs aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften..... | 6 |
| 3.2.4 Het beleidsvoerend vermogen van instellingen versterken..... | 6 |
| 3.2.5 De kwaliteitszorg van instellingen ondersteunen..... | 7 |
| 3.3 Op verzoek van het schoolbestuur ondersteunen en begeleiden bij de opvolging van een doorlichting..... | 7 |
| 3.4 Onderwijsinnovaties aanreiken, stimuleren en ondersteunen..... | 7 |
| 3.5 Aanbodgerichte nascholingsactiviteiten aanreiken..... | 8 |
| 3.6 Overleggen met onderwijsactoren..... | 8 |
| 3.7 Participeren aan ondersteuningsinitiatieven van de Vlaamse regering..... | 8 |
| 4. Kwaliteitszorg..... | 9 |
| 4.1 Kwaliteitsontwikkelingsbeleid..... | 9 |
| 4.2 Bereik, tevredenheid en effectiviteit..... | 9 |
| 4.3 Professionaliseringsbeleid..... | 9 |
| 5. Ondersteunende processen..... | 10 |
| 5.1 Koepel en PBD..... | 10 |
| 5.2 Koepel- en netoverschrijdende samenwerking..... | 10 |
| 5.3 Personeelsbeleid..... | 10 |
| 5.4 Financieel beleid..... | 10 |
| 6. Bijlagen..... | 11 |
| 6.1 Samenwerkingsovereenkomsten..... | 11 |
| 6.2 Convenant OKO-overheid..... | 14 |
| 6.3 Proefprojecten differentiatie..... | 17 |
| 6.4 Onderwijsinstellingen binnen VOOP..... | 19 |

Visie

2.1 Samen gebouwd aan een geactualiseerde visie

Binnen VOOB en VONAC startten we gedurende 2015-2016 met het actualiseren van de visie. Daarbij werd niet vertrokken van de bestaande visie maar wel vanuit een creatieve brainstorm over wat als essentieel ervaren werd voor de werking van koepel en begeleidingsdienst. Deze innovatieve aanpak (onder begeleiding van een van onze pedagogische begeleiders) zorgde voor het uitkristalliseren van essentiële elementen. In 2016-2017 werden deze geïntegreerd tot een samenhangend geheel, getoetst met bestuurders en directies van de vzw's en van de scholen en centra en tot een finaal document omgevormd. Deze nieuwe visie zal geregeld getoetst worden en geactualiseerd indien nodig.

2.2 Visie VOOB-VONAC

- VOOB staat voor vrijzinnig-humanistisch en pluralistisch-niet-confessioneel vrij onderwijs. Vanuit een holistisch wereldbeeld ondersteunen de scholen & centra en de begeleidingsdienst VONAC de lerenden in het ontplooiën van hun hele persoonlijkheid.
- We streven naar 'droomscholen' waar diversiteit en een open en kritische geest een pad vormen naar ontwikkeling en mogelijkheden om kinderen, jongeren en cursisten een weg te laten vinden naar authentiek leren.
- We anticiperen op positief maatschappelijke onderwijstendensen zodat we onze scholen op innovatieve wijze kunnen inspireren, mee gesteund op wetenschappelijke kaders.
- Kwaliteit, duurzaamheid, authenticiteit en integriteit vormen belangrijke waarden.
- Voor VONAC is het belangrijk om de scholen ondersteuning te bieden vanuit hun eigen pedagogisch project. De emancipatorische gedachte dat de scholen vanuit hun eigenheid elkaar kunnen verbinden en versterken in verscheidenheid maakt ons uniek.
- De vertrouwensband die gecreëerd wordt gezien de kleinschaligheid maakt dat vraaggestuurde begeleiding kan plaatsvinden zodat maatwerk kan geleverd worden. We dragen hierbij zorg voor een evenwicht met aanbodgestuurde ondersteuning.
- Vanuit de idee van een leven lang leren zetten we in op het leveren van een onderzoeksgerichte en kritische, kwaliteitsvolle ondersteuning, begeleiding en nascholing. Elkeen binnen VONAC volgt daartoe tal van navormingen om de eigen competenties te ontwikkelen en onderzoeksterreinen te verbreden.
- We vinden delen van expertise evenals netwerking essentieel, ingebouwd in een gestructureerd professionaliseringsbeleid. Intervisies over de niveaus heen zorgen voor een wederzijdse leerwinst en uitwisseling tussen scholen en PBD.
- VONAC begeleidt op drie niveaus: macro, meso en micro, zodat we voeling krijgen en kunnen houden met de verschillende noden van het werkveld.
- We dragen onze scholen een warm hart toe zodat coöperatief en participatief werken als vanzelfsprekend wordt ervaren. Progressief wordt dit ingebouwd in een geïntegreerde zorg vanuit respect en vertrouwen.

Prioriteiten

BREDE BEVRAGING VAN NODEN EN WENSEN

De pedagogische begeleidingsdienst en nascholingscentrum zijn dienstverlenend aan de scholen en centra van de koepel. Daarom vindt VONAC het belangrijk dat de klemtonen binnen een nieuw begeleidingsplan voor de volgende drie jaar mede door het werkveld worden bepaald. Hiertoe zijn tal van consultaties opgezet: bevraging van directeurs en bestuurders tijdens een Algemene Vergadering van de vzw's VOOP en VONAC, bevraging via een korte, gestructureerde vragenlijst in een aantal scholen (bij directies, middenkader, leerkrachten), toetsen van thema's tijdens een intervisie, bevraging van het actuele aanbod begeleidings- en nascholings thema's, bevraging bij een aantal ondersteuners binnen het ondersteuningsnetwerk OKOplus, input vanuit het veelvuldig overleg binnen OKO, elementen vanuit het onderwijslandschap en vanuit maatschappelijke evoluties en aandachtspunten, e.a.

STRUCTUREREN VAN DE PRIORITEITEN

Al deze input is vervolgens binnen het VONAC-team besproken en gestructureerd. We zijn hierbij uitgegaan van de beperkte menskracht en middelen binnen een klein team van 3 deeltijdse begeleiders. Er werden in totaal 15 prioriteiten afgelijnd: 12 externe (grotendeels gekoppeld aan de decretale opdrachten) en 3 interne (gekoppeld aan de interne werking). Om dit haalbaar te houden is ervoor gekozen elke prioriteit als één strategische doelstelling (SD) te zien. Op die manier benoemden we slechts 15 SD's (beduidend minder dan in vorig begeleidingsplan, toen er 40 SD's waren). Per SD worden ook hooguit enkele operationele doelstellingen (OD's) afgelijnd, op basis van gerichte keuzes.

De andere taken, vervat binnen de 7 decretale opdrachten of als deel van de interne werking, worden vanzelfsprekend aangehouden, maar vormen niet de klemtonen van de werking van VONAC. Ze zijn ten dele vermeld in het begeleidingsplan maar niet geformuleerd als SD's noch als OD's. In de jaarverslagen van VONAC zijn deze werkthema's meer in extenso terug te vinden. Zoals de grote begeleidingsdiensten zich concentreren op hun speerpunten, willen wij als kleine dienst vooral inzetten op onze prioriteiten. Deze worden in dit begeleidingsplan dan ook vooral in de verf gezet. Door niet exhaustief het hele begeleidings-, ondersteunings- en nascholingsgebeuren op te sommen, is dit begeleidingsplan ook beduidend korter dan eerdere versies.

DE PRIORITEITEN

Bij de opsomming van de 15 prioriteiten hieronder is telkens een verwijzing opgenomen naar de plaats waar deze binnen de decretale opdrachten en/of de interne werking terug te vinden zijn. Dit gebeurde door middel van een verwijzing naar de nummering in de inhoudstabel (zie p. 1). Gezien sommige strategische doelstellingen meerdere aspecten omvatten, zijn deze SD's bij meerdere decretale opdrachten terug te vinden. Deze deelaspecten zijn dan geformuleerd als aparte OD's, maar behoren tot éénzelfde SD. Voor de duidelijkheid is daarom in de tekst telkens het nummer en de titel van het betrokken strategisch doel vermeld, gevolgd door eventuele deelaspecten. Hierdoor is er ook geen chronologische nummering van de SD's doorheen de bespreking van de decretale opdrachten en de interne werking én komen een aantal SD's meermaals terug in de tekst.

Gezien de te verwachten sterke terugval van de ontvangsten (zie 5.4), zal het personeelsbestand eveneens dienen ingekrompen in de loop van de komende jaren. Mede om te anticiperen op deze realiteit hebben we beslist in te zetten op een eerder beperkte dan wel uitgebreide dienstverlening, waarbij we tegemoet willen komen aan nieuwe onderwijstendenzen en onderwijsinnovaties, en toch een antwoord bieden op de vragen vanuit de scholen en centra.

- **EXTERNE PRIORITEITEN: voor de scholen en centra:**

A. Pedagogisch-didactische thema's:

1. De nieuwe einddoelen (3.1.)
2. Eigentijdse pedagogiek (o.a. proefprojecten differentiatie, innovatief lesgeven, praktijkgericht onderzoek, inbouwen wetenschappelijk en internationaal onderzoek en ervaring) (3.4.)
3. Kansarmoede en plan geletterdheid (3.1.)

B. Zorggebonden thema's:

4. Zorgbeleid: uitwerken van zorgbeleid BaO, leerlingenbegeleiding SO en trajectbegeleiding CVO (3.2.3.)
5. Zorgcontinuüm: ondersteuning op niveaus 0+1 (3.2.3.)
6. Ondersteuningsnetwerk OKOplus (3.2.3.)

C. Professionaliseringsthema's:

7. Opleiding en aanvangsbegeleiding directeurs (3.2.2.+3.2.4.) en medewerkers (3.2.3.)
8. Professionalisering directies en teams (3.2.2.+3.2.4.) & lerende netwerken (3.2.1.)
9. Verder uitbouwen begeleiding op de klasvloer & coaching (3.2.4.)

D. Beleidsmatige thema's:

10. Informatieveiligheidsbeleid (3.4.)
11. Bestuurlijke Optimalisatie Scholen (BOS) (5.1.), toekomst VOOP, VONAC en OKO & koepel- en netoverschrijdende samenwerking (5.2.)
12. Doorlichting 2.0: procesmatige en inhoudelijke ondersteuning (3.2.5.+3.3.+4.1.)

- **INTERNE PRIORITEITEN: binnen VONAC:**

13. Geïntegreerde trajecten: verder integreren van begeleiding, ondersteuning en nascholing in geïntegreerde trajecten (3.5.+4.1.)
14. Effectiviteit, bereik, tevredenheid: verder uitbouwen (4.2.) in het kader van kwaliteitszorg en kwaliteitsontwikkelingsbeleid (4.1.)
15. Professionaliseringsbeleid verder implementeren (4.3.+5.3.+5.4.)

Decretale opdrachten

3.1 Ondersteunen bij realisatie van pedagogisch project

SD1: De nieuwe einddoelen.

OD: Besturen en onderwijsinstellingen vertrouwd maken met de nieuwe einddoelen en de implicaties hiervan.

OD: Directeurs en medewerkers ondersteunen bij de transitie naar een functioneren in de lijn van de nieuwe einddoelen.

SD3: Kansarmoede en het Plan Geletterdheid.

OD: Scholen ondersteunen in een meer gericht beleid op vlak van kansarmoede en hoe hier constructief mee om te gaan.

OD: Aspecten van het Plan Geletterdheid mee opvolgen en implementeren.

OD: Gerichte aandacht voor taalvaardigheidsaspecten (begrijpend lezen, meertaligheid).

Strategisch beleid en systeembegeleiding: ondersteunen bij school- of campusbrede herprofileringstrajecten.

Onderwijsinstellingen begeleiden en ondersteunen bij de realisatie van andere deelaspecten van hun pedagogisch project.

3.2 Ondersteunen bij bevorderen van onderwijskwaliteit, kwaliteit van leerlingen-/cursistenbegeleiding en ontwikkeling tot professionele lerende organisatie

3.2.1 NETWERKVORMING BEVORDEREN EN ONDERSTEUNEN

SD8: Professionalisering directies en teams: lerende netwerken binnen scholen en centra verder ondersteunen.

OD: Intervisiestructuren binnen scholen (over vakken en leerjaren heen) ondersteunen.

OD: Intervisiegroepen tussen directies thematisch versterken.

OD: Intervisiegroepen tussen middenkader en/of leerkrachten verder uitbouwen.

OD: Scholen ondersteunen om de randvoorwaarden te creëren zodat hun medewerkers van elkaar kunnen leren (met inbegrip van het opvolgen van hetgeen geïmplementeerd en geleerd is).

3.2.2 LEIDINGGEVENDEN ONDERSTEUNEN EN VORMEN

SD7: Aanvangsbegeleiding directies en medewerkers: opleiding en aanvangsbegeleiding van directeurs en middenkader.

OD: Maatgerichte directieopleiding via eigen aanbod en makelaarsfunctie.

OD: Aanvangsbegeleiding en coachen van beginnende directies en middenkader op vraag.

OD: Vraag- en aanbodgestuurde ondersteuning van nieuwe directies en middenkader binnen zowel inhoudelijke als procesmatige thema's.

SD 8: Professionalisering directies en teams.

OD: Werken aan actief, onderwijskundig leiderschap (leiden en organiseren van het leren).

3.2.3 BEROEPSBEKWAAMHEID VAN PERSONEELSLEDEN ONDERSTEUNEN, INZONDERHEID VOOR BEGINNENDE PERSONEELSLEDEN, PERSONEELSLEDEN MET BIJZONDERE OPDRACHTEN EN VOOR COMPETENTIES VOOR ONDERWIJS AAN LEERLINGEN MET SPECIFIEKE ONDERWIJSBEHOEFTE

SD7: Aanvangsbegeleiding directies en medewerkers: aanvangsbegeleiding van medewerkers.

OD: Vraag- en aanbodgestuurde ondersteuning van nieuwe medewerkers binnen zowel inhoudelijke als procesmatige thema's.

OD: Coachen van nieuwe medewerkers waar zinvol.

SD 4: Zorgbeleid.

OD: Mee uitwerken van respectievelijk een zorgbeleid binnen basisonderwijs, een leerlingenbegeleiding binnen secundair onderwijs en trajectbegeleiding binnen het volwassenenonderwijs.

OD: Scholen blijven ondersteunen om te evolueren naar een meer geïntegreerd zorgbeleid met tevens aandacht voor gezondheids- en welzijnsbeleid (nieuw decreet leerlingenbegeleiding).

SD 5: Zorgcontinuüm op niveaus 0+1.

OD: Concrete ondersteuning in de scholen op de niveaus 0+1 van het zorgcontinuüm.

OD: Begeleiding en coaching van reeds in functie zijnde medewerkers, zowel vraag- als aanbodgestuurd.

SD 6: Ondersteuningsnetwerk OKOplus.

OD: Taken, rollen en functies als competentiebegeleider optimaal opnemen.

OD: Professionalisering en opvolging van de ondersteuners.

OD: Koepel- en netoverschrijdende samenwerking binnen OKOplus mee vorm geven.

De actuele projecten en acties binnen scholen op vlak van het verhogen van de beroepsbekwaamheden van de medewerkers verder blijven ondersteunen.

3.2.4 HET BELEIDSVOEREND VERMOGEN VAN INSTELLINGEN VERSTERKEN

SD7: Aanvangsbegeleiding directies en medewerkers i.f.v. meer beleidsvoerend vermogen.

OD: Het beleidsvoerend vermogen van instellingen verhogen door meer in te zetten op ondersteuning van leidinggevend personeel op vlak van hun beleidsvoerend vermogen.

SD 8: Professionalisering directies en teams.

OD: De eigen professionaliteit van leidinggevendenden versterken binnen het kader van een groter beleidsvoerend vermogen van de onderwijsinstelling.

SD 9: Verder uitbouwen begeleiding op de klasvloer & coachen.

OD: Coachen van kleinere teams of werkgroepen waar zinvol en haalbaar.

OD: Verder uitbouwen van de aanwezigheid op de klasvloer.

Partnerschap met scholen in co-creatie wordt verder uitgebouwd via een gedeelde verantwoordelijkheid. De veranderde situatie a.g.v. nieuwe decretale verordeningen (doorlichting 2.0, leerlingenbegeleiding, ondersteuningsnetwerken) scheppen daartoe geëigende mogelijkheden.

3.2.5 DE KWALITEITSZORG VAN INSTELLINGEN ONDERSTEUNEN

SD 12: Doorlichting 2.0.

OD: Scholen en centra zowel procesmatig als inhoudelijk ondersteunen in het afstemmen van hun werking op het nieuwe kader onderwijskwaliteit.

OD: Binnen scholen en centra een tweesporenbeleid mee uittekenen met enerzijds het bieden van optimale onderwijskwaliteit en anderzijds bouwen aan een kwaliteitsontwikkelingsbeleid dat de actuele kwaliteit garandeert naar de toekomst toe.

Scholen en centra blijvend ondersteunen in het progressief verder bouwen aan een geïntegreerd kwaliteitszorgsysteem.

Onderwijsinstellingen motiveren om gestructureerd te blijven inzetten op het opvolgen van tevredenheid, zowel bij de medewerkers als bij de lerenden.

3.3 Op verzoek van het schoolbestuur ondersteunen en begeleiden bij de opvolging van een doorlichting

SD 12: Doorlichting 2.0.

OD: Scholen en centra ondersteunen in het implementeren van het nieuwe kader onderwijskwaliteit.

Onderwijsinstellingen vraaggestuurd blijven ondersteunen bij de opvolging van doorlichtingen.

Scholen en centra vraaggestuurd ondersteunen bij de voorbereiding van doorlichtingen.

De thema's woonbaarheid, veiligheid en hygiëne (BVH) in het kader van toekomstige of voorbije doorlichtingen structureel blijven opvolgen.

3.4 Onderwijsinnovaties aanreiken, stimuleren en ondersteunen

SD 2: Eigentijdse pedagogiek.

OD: Scholen en centra zowel procesmatig als inhoudelijk blijven ondersteunen en begeleiden in het verder implementeren van aspecten van innovatief lesgeven.

OD: Eerdere ondersteuning op vlak van gedifferentieerd werken, actieve werkvormen en/of brede evaluatie opvolgen in functie van een optimaal gebruik.

OD: Deelname aan de proefprojecten differentiatie basisonderwijs en eerste graad secundair onderwijs (binnen campussen Levenlust en IVG-School) en vertalen van het geleerde naar andere instellingen.

OD: In samenwerking met derden meer inzetten op praktijkgericht onderzoek.

OD: Wetenschappelijk en internationaal onderzoek en ervaring doorgeven aan scholen en hen ondersteunen in het integreren hiervan in hun werking.

SD 10: Informatieveiligheidsbeleid.

OD: Scholen en centra zowel procesmatig als inhoudelijk ondersteunen en begeleiden in het afstemmen van hun werking op de Europese richtlijn over dataveiligheid.

OD: Voorzien in een coördinerende rol op niveau van koepel en PBD voor de eigen scholen en centra en zorgen voor een optimale samenwerking met derden (binnen en buiten OKO).

Lopende projecten en initiatieven in scholen (zoals CLIL) verder blijven ondersteunen door onder meer deelname aan commissies en werkgroepen binnen het departement onderwijs, met vertaling naar de praktijk binnen school en klas.

3.5 Aanbodgerichte nascholingsactiviteiten aanreiken

SD 13: Geïntegreerde trajecten: nascholing, begeleiding en ondersteuning integreren.

OD: Het eigen aanbod vanuit VONAC afstemmen op de 15 prioriteiten, vervat in dit begeleidingsplan.

OD: Verder integreren van nascholing, begeleiding en ondersteuning tot geïntegreerde trajecten, vaak begeleid door meerdere pedagogisch begeleiders.

Bij het bepalen van het aanbod zal een optimaal evenwicht nagestreefd worden tussen aanbod- en vraaggestuurde elementen.

3.6 Overleggen met onderwijsactoren

Het overleg met de vele externe onderwijsactoren blijven organiseren vanuit een taakverdeling binnen OKO, met als doel de interne infostroom te faciliteren en de belangen van de kleine onderwijsverstrekkers op een meer coherente wijze te kunnen opvolgen.

De samenwerking met derden op vlak van zowel nascholing als begeleiding en ondersteuning verder versterken.

3.7 Participeren aan ondersteuningsinitiatieven van de Vlaamse regering

De deelname aan initiatieven van de overheid blijvend promoten bij de scholen en centra.

Actief blijven deelnemen als VONAC, op Vlaams niveau en deels namens OKO, aan een aantal van deze initiatieven en zorgen voor een doorstroom en vertaling naar de scholen van OKO.

Kwaliteitszorg

4.1 Kwaliteitsontwikkelingsbeleid

SD12: Doorlichting 2.0: kwaliteitsontwikkelingsbeleid.

OD: Het nieuwe referentiekader onderwijskwaliteit ook flexibel vertalen naar de eigen koepel- en PBD-werking en dit voor de beide aspecten:

- het in kaart brengen en opvolgen van de geboden kwaliteit;
- het garanderen dat die kwaliteit op peil blijft of verder verbetert.

OD: Een verbinding creëren vanuit de Q-Box naar het nieuwe referentiekader.

OD: Feedback vanuit het werkveld koppelen aan zelfevaluatie i.f.v. het verder uitbouwen van het eigen kwaliteitszorgsysteem.

SD13: Geïntegreerde trajecten

OD: Om de kwaliteit van de dienstverlening te optimaliseren, de integratie van begeleiding, ondersteuning en nascholing ook bij voorbereiding en opvolging verder uitbouwen.

4.2 Bereik, tevredenheid en effectiviteit

SD14: Effectiviteit, bereik en tevredenheid verder uitbouwen.

OD: De OKO-fiche 'Effectiviteit, bereik en tevredenheid' structureel gebruiken en de resultaten inbouwen in de werking.

OD: De toetsing van de tevredenheid bij scholen en centra op jaarbasis verder zetten en de conclusies meenemen in de jaarplanning.

OD: Het bereik van nabij blijven opvolgen via proactieve en reactieve acties.

OD: Vanuit de tekst 'effectiviteitsevaluatie van onderwijsondersteuning' van de netoverschrijdende werkgroep een kader afleiden om hier binnen VONAC meer beleidsmatig mee aan de slag te kunnen gaan.

4.3 Professionaliseringsbeleid

SD15: Professionaliseringsbeleid verder implementeren.

OD: Het kader van het geïntegreerd professionaliseringsbeleid finaliseren en een planmatige implementering opstarten, vertrekkend van het huidige kader.

OD: Voor het nascholingsaspect een optimale match blijven nastreven tussen vraag- en aanbodgerichte elementen.

OD: De verschillende vormen van professionalisering optimaal integreren zodat ze de ontwikkeling van elke medewerker én van het team als geheel zo veel mogelijk versterken.

OD: De aanwezige expertise delen en gericht verder ontwikkelen.

Ondersteunende processen

5.1 Koepel en PBD

SD11: Toekomst VOOB, VONAC en OKO.

OD: De gevolgen van de hertekening van het onderwijslandschap op vele domeinen in kaart brengen en opvolgen.

OD: Meer specifiek voor VOOB en VONAC de grote gevolgen van de rationalisatie binnen het volwassenenonderwijs opvolgen (met name de gevolgen van de sterke daling van de beschikbare middelen).

OD: De uitrol van de Bestuurlijke Optimalisering Scholen (BOS) van nabij opvolgen gezien de mogelijk grote impact op VOOB en VONAC.

5.2 Koepel- en netoverschrijdende samenwerking

SD11: Toekomst VOOB, VONAC en OKO: samenwerking.

OD: De koepeloverschrijdende samenwerking binnen OKO progressief verder vorm geven, inzonderheid via OKOplus en samenwerking tussen de kleine PBD's.

OD: De netoverschrijdende samenwerking verder uitbouwen, zowel met de PBD's van het Katholiek Onderwijs Vlaanderen als met die van het officieel onderwijs.

5.3 Personeelsbeleid

SD11: Professionaliseringsbeleid verder implementeren.

OD: Het personeelsbeleid blijvend professionaliseren via verder bouwen aan het reeds bestaande recruiteringsbeleid, retentiebeleid, evaluatiebeleid e.a.

OD: De impact van de te verwachten ontvangstendaling op de personeelsformatie opvolgen en de gevolgen incalculeren.

OD: De aansturing van de medewerkers evenals de bestuurlijke aansturing van het hele team blijvend voorzien van een professionele ondersteuning.

5.4 Financieel beleid

Mede als gevolg van de nieuwe rationalisatienormen voor het volwassenenonderwijs dienen 4 van de 7 CVO's VOOB te verlaten. Evenals met de hertekening van het hoger onderwijs in de jaren '90 verliest VOOB hierdoor vrijwel het gehele niveau volwassenenonderwijs (de 3 CVO's die blijven zijn inmiddels tot één centrum gefuseerd). Gezien de forfaitaire vergoeding voor de kleine PBD's gebaseerd is op het aantal organieke ambten, verliest VONAC hierdoor zowat 30% van zijn subsidiëring.

SD11: Professionaliseringsbeleid verder implementeren.

OD: De te verwachten sterke daling van de ontvangsten nauwkeurig opvolgen en anticiperen op de mogelijke gevolgen.

OD: Binnen de teruglopende ontvangsten proberen een toch zo professioneel en zo optimaal mogelijke dienstverlening te behouden, die blijft aansluiten op de behoeften en noden van de scholen en centra binnen VOOB.

Bijlagen

6.1 Samenwerkingsovereenkomsten



SAMENWERKINGSOVEREENKOMST TALENBELEID

1 SAMENWERKENDE ORGANISATIES

- de Pedagogische Begeleidingsdienst van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap
- de Pedagogische Begeleidingsdienst van het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap
- de Pedagogische Begeleidingsdienst van het Katholiek Onderwijs Vlaanderen
- de Pedagogische Begeleidingsdienst van Provinciaal Onderwijs Vlaanderen
- de Pedagogische Begeleidingsdiensten van Overleg Kleine Onderwijsverstrekkers

Rond dit thema zal **Katholiek Onderwijs Vlaanderen** het voortouw nemen.

2 OMSCHRIJVING VAN HET THEMA EN EVENTUELE DEELPROJECTEN

Talenbeleid: de pedagogische begeleiding zet een netoverschrijdende samenwerking op binnen het continuüm 'informereren, uitwisselen, afstemmen en samenwerken' om de onderwijstaal Nederlands in scholen te versterken om leerlingen met succes de schoolloopbaan te doen doorlopen.

3 DOELSTELLINGEN EN BEOOGDE RESULTATEN

3.1 DOELSTELLING 1

Lokaal en bovenlokaal samenwerken naar aanleiding van projecten, onderzoeken of actualiteit.

3.2 DOELSTELLING 2

Elkaar informeren en expertise uitwisselen over thema's als meertaligheid, taalscreening, school- en instructietaal, aandacht voor scharniermomenten in de onderwijsloopbaan ...

3.3 DOELSTELLING 3

Samenwerken aan de professionalisering en een gemeenschappelijke kennisbasis van pedagogische begeleiders in verband met thema's als meertaligheid, taalscreening, school- en instructietaal ...

4 GEPLANDE INITIATIEVEN

4.1 BIJ DOELSTELLING 1

Deelname aan overleg- en discussiefora in verband met leesbeleid (naar aanleiding van PIRLS) en uitwisseling hierover in de projectgroep

Opstellen van actorenkaart en verhelderen van de rol van pedagogische begeleidingsdiensten als makelaar in samenwerking met de verschillende actoren

4.2 BIJ DOELSTELLING 2

Uitwisseling en afstemming in de projectgroep over taalscreening secundair onderwijs

Uitwisseling en afstemming in de projectgroep over curricula, eindtermen, leerplannen (bijv. basisgeletterdheid)

4.3 BIJ DOELSTELLING 3

Studiedag organiseren in verband met taalgericht vakonderwijs

Filmmateriaal ontwikkelen over taalgericht vakonderwijs

Dialogdagen en intervisiemomenten met educatieve uitgevers organiseren over begrijpend lezen en nieuwe leerplannen secundair onderwijs

5 ENGAGEMENTEN VAN DE SAMENWERKENDE PARTNERS

5.1 BIJ DOELSTELLING 1

| Activiteit | Partner |
|---|---------------|
| De projectgroep maakt een overzichtslijst van de bestaande fora over leesbeleid en wie eraan deelneemt, de vertegenwoordiger van een fora verbindt zich ertoe relevante info door te geven aan de projectgroepleden | Alle partners |
| De partners vullen de actorenkaart aan | Alle partners |

5.2 BIJ DOELSTELLING 2

| Activiteit | Partner |
|---|--------------------------------|
| De partners vaardigen hun vertegenwoordigers af naar 3 vergaderingen van de projectgroep 'internettenoverleg talenbeleid' | Alle partners |
| Voorzitterschap en secretariaat van deze projectgroep | Katholiek Onderwijs Vlaanderen |

5.3 BIJ DOELSTELLING 3

| Activiteit | Partner |
|---|---|
| De partners moedigen begeleiders aan om deel te nemen aan de studiedag 'taalgericht vakonderwijs' | Alle partners |
| Trekkers voor de studiedag 'taalgericht vakonderwijs' | POV en Katholiek Onderwijs Vlaanderen |
| De partners spreken leraren aan om opnames te laten maken voor het filmmateriaal in verband met 'taalgericht vakonderwijs' | Alle partners |
| De partners vaardigen een delegatie van hun pedagogisch begeleiders af voor de dialogdagen en intervisiemomenten met educatieve uitgevers | Alle partners |
| Trekkers voor de dialogdagen en intervisiemomenten | Katholiek Onderwijs Vlaanderen + afwisselend andere partner |

6 SAMENSTELLING VAN DE PROJECTGROEP

Te bepalen na definitieve beslissingen over personeelsomkadering van de verschillende partners.

7 LOOPTIJD VAN DE SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

Deze samenwerkingsovereenkomst geldt voor de periode van 1 september 2018 tot 31 augustus 2019 en is in onderling overleg verlengbaar.

Een samenwerkende partner kan voor het einde van deze looptijd uit het project stappen mits geargumenteerde mededeling aan alle partners van deze samenwerkingsovereenkomst.

8 KWALITEITSZORG

De projectgroep engageert zich om acties te ondernemen om de kwaliteit te borgen, te verbeteren en te verantwoorden.

De samenwerking wordt tussentijds geëvalueerd in [maand en jaar van elke tussentijdse evaluatie]. De eindevaluatie heeft plaats in [maand en jaar van de eindevaluatie].

Katholiek Onderwijs Vlaanderen rapporteert aan *het overleg van de hoofden van de pedagogische begeleidingsdiensten* in [maand en jaar van elke rapportage].

Katholiek Onderwijs Vlaanderen bezorgt elke partner een verslag dat in het eigen begeleidingsverslag van de PBD opgenomen kan worden tegen eind september van elk jaar.

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST COMPETENTIE-ONTWIKKELING / INCLUSIEVERE SCHOOL

1. SAMENWERKENDE ORGANISATIES

- de Pedagogische Begeleidingsdienst van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap
- de Pedagogische Begeleidingsdienst van het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap
- de Pedagogische Begeleidingsdienst van het Katholiek Onderwijs
- de Pedagogische Begeleidingsdienst van Provinciaal Onderwijs Vlaanderen
- Overleg Kleine Onderwijsverstrekkers

Rond dit thema zal het GO! in nauwe samenwerking met OVSG het voortouw nemen.

2. OMSCHRIJVING VAN HET THEMA EN EVENTUELE DEELPROJECTEN

Samenwerking tussen de betrokken organisaties op het vlak van:

- De ondersteuning in de scholen van het buitengewoon onderwijs bij de gevolgen van het m- decreet.
- De uitbouw van een globaal professionaliseringstraject en -structuur voor de ondersteuning van de ondersteuningsteams.

3. DOELSTELLINGEN EN BEOOGDE RESULTATEN

3.1. DOELSTELLING 1

Het opzetten van net overstijgende vorming.

3.2. DOELSTELLING 2

De professionalisering van de competentiebegeleiders en ervaringsuitwisseling in functie van complementaire en gelijkgerichte ondersteuning van de ondersteuningsteams.

3.3. DOELSTELLING 3

Uitwisseling van ervaringen en daaruit voortvloeiende bijsturingen van de impact van het prioritaire nascholingstraject op het werk van de competentiebegeleiders

6.2 Convenant OKO-overheid

CONVENANT

tussen de onderwijskoepels van OKO (Overleg Kleine Onderwijsverstrekkers)¹
en de Vlaamse Regering

Hoofdstuk 1 Voorwerp van de convenant

Art. 1. Deze convenant behandelt drie ondersteuningsprojecten die vanuit de Vlaamse Regering aan het Overleg Kleine Onderwijsverstrekkers worden toegekend, vermeld in artikel 2 tot 4.

Art. 2. Deze convenant geeft uitvoering aan hoofdstuk VI '**Ondersteuning in scholen en competentieontwikkeling van personeelsleden**' van het 'Decreet van 21 maart 2014 betreffende maatregelen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften'.

In het artikel VI.1, §4 wordt het volgende bepaald: de Vlaamse Regering voorziet vanaf 1 september 2013 in een extra begeleidingskorps voor het Overleg Kleine Onderwijsverstrekkers van 2 voltijdse betrekkingen voor de opdrachten als vermeld in §2, eerste lid, 1° tot 4°. Deze personeelsleden kunnen voor de uitvoering van hun opdracht samenwerken met de personeelsleden aangesteld in toepassing van paragraaf 2. De Vlaamse Regering verleent daartoe aan deze personeelsleden een verlof wegens bijzondere opdracht. In het artikel VI.1, §5 wordt bepaald: met betrekking tot de opdrachten beschreven in paragraaf 4, sluit de Vlaamse Regering een convenant af met het Overleg Kleine Onderwijsverstrekkers.

Art. 3. Deze convenant betreft ook het verlof wegens bijzondere opdracht, toegekend in toepassing van artikel 77 quater, §2, 15° van het decreet rechtspositie personeelsleden gemeenschapsonderwijs/ 51 quater, §2, 15° van het decreet rechtspositie personeelsleden gesubsidieerd onderwijs voor het project: '**Ondersteuning OKO**', voor een periode die start op 1 september 2015 en die loopt tot 31 augustus 2019, voor een voltijdse betrekking. Er worden werkingsmiddelen voor deze functie toegekend.

¹ De vier onderwijskoepels van OKO zijn: de Federatie van Onafhankelijke Pluralistische Emancipatorische Methodescholen, het Vlaams Onderwijs OverlegPlatform, de Federatie van Steinerscholen in Vlaanderen en de Raad van Inrichtende Machten van het Protestants-Christelijk Onderwijs (decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs, art. 2 14°d,e,f,g)

Art. 4. Deze convenant betreft ook het verlof wegens bijzondere opdracht, toegekend in toepassing van artikel 77 quater, §2, 15° van het decreet rechtspositie personeelsleden gemeenschapsonderwijs/ 51 quater, §2, 15° van het decreet rechtspositie personeelsleden gesubsidieerd onderwijs voor het project: 'Taalbeleid', voor een periode die start op 1 september 2015 en die loopt tot 31 augustus 2019, voor een halftijdse betrekking. Er worden werkingsmiddelen voor deze functie toegekend.

Art. 5. Deze convenant bepaalt de opdrachten waaraan gewerkt wordt, de wijze waarop de werking gerapporteerd wordt aan de Vlaamse Regering en de duur van de convenant.

Hoofdstuk 2 Opdrachten

Art. 6. De opdrachten die in het kader van het project 'Ondersteuning in scholen en competentieontwikkeling van personeelsleden' moeten worden opgenomen zijn de volgende:

1. de ondersteuning in de scholen van het buitengewoon onderwijs bij de verbreding en verdieping van hun aanbod voor jongeren met autismespectrumstoornissen;
2. de ondersteuning van scholen van het buitengewoon onderwijs bij de uitbouw van het type basisaanbod;
3. de uitbouw van een globaal professionaliseringstraject en -structuur voor de ondersteuning in de scholen van personeelsleden van het gewoon basisonderwijs en het gewoon secundair onderwijs inzake het onderwijs aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

Art. 7. De opdrachten die worden opgenomen in het kader van het project 'Ondersteuning OKO' zijn gericht op het realiseren en ondersteunen van de algemene werking van OKO, en op de ondersteuning van de pedagogische werking.

1. Bevorderen van de samenwerking binnen OKO door het ondersteunen van het overleg van en de afstemming tussen de vier onderwijskoepels..
2. Uitbouwen van de netwerking binnen OKO door het ondersteunen van het overleg over schoolbegeleiding, pedagogische begeleiding en nascholing, met het oog op het delen van informatie, deskundigheid en ervaring.
3. Uitbouwen van netwerken en samenwerking met andere onderwijsactoren met het oog op het delen van informatie en deskundigheidsbevordering.
4. Opvolgen van, afstemmen rond en uitdiepen van diverse onderwijsdossiers ondermeer door deelname aan denkgroepen en adviesgroepen, inspraakstructuren, aan occasionele en structurele overlegfora en aan stedelijke werkgroepen.

Art. 8. De opdrachten die worden opgenomen in het kader van het project 'Taalbeleid' zijn gericht op het versterken van de onderwijstaal bij leerlingen.

1. Afstemmen op de netoverschrijdende samenwerking tussen de pedagogische begeleidingsdiensten binnen het continuüm informeren, uitwisselen, afstemmen en samenwerken om de onderwijstaal Nederlands in scholen te versterken om leerlingen met succes de schoolloopbaan te laten doorlopen.
2. Inzetten op de professionalisering van schoolteams en uitbouwen van een gemeenschappelijke kennisbasis gericht op een taalbeleid in de scholen.

Hoofdstuk 3 De uitvoering van de opdrachten, de periode en de rapportering

Art. 9. Samenwerking met de pedagogische begeleidingsdiensten op basis van de samenwerkingsovereenkomsten competentieontwikkeling en taalbeleid.

Een vertegenwoordiger van OKO neemt deel aan de vergaderingen van de themagroep Competentieontwikkeling/ Inclusievere school. In de mate van onze mogelijkheden en noden participeren we aan de initiatieven die rond dit thema worden ontwikkeld ondermeer door deelname aan het vormingsaanbod, en door gebruik en uitwisselen van materialen.

Een vertegenwoordiger van OKO neemt deel aan de themagroep Taalbeleid. In de mate van onze noden en mogelijkheden maken we gebruik van de initiatieven die rond dit thema worden ontwikkeld.

Art. 10. Periode

Deze convenant geldt voor de periode 1 september 2015 tot 31 augustus 2019.

Art. 11. Rapportering

Voor het project 'Ondersteuning in scholen en competentie-ontwikkeling van personeelsleden' wordt de rapportering opgenomen in de jaarrapporten en de begeleidingsplannen van de vier pedagogische begeleidingsdiensten van de onderwijskoepels van OKO. In deze rapportering wordt verwezen naar de opdrachten (zie hoofdstuk 2). Een globale planning wordt opgenomen in het driejaarlijks begeleidingsplan. Een overzicht van de gerealiseerde activiteiten wordt telkens opgenomen in het jaarrapport. Eventuele jaarlijkse aanpassingen aan de activiteitenplanning worden tevens opgenomen in het jaarrapport.

Voor het project 'Ondersteuning OKO' wordt de rapportering over het onderdeel 'ondersteuning van de pedagogische werking' opgenomen in de jaarrapporten en de begeleidingsplannen van de vier pedagogische begeleidingsdiensten van de onderwijskoepels van OKO. Voor het onderdeel 'realisering en ondersteuning van de algemene werking van OKO' wordt de rapportering en de planning opgenomen in een jaarlijks rapport tegen 1 november met een verslaggeving over de uitvoering van het project, de wijze waarop de doelen werden bereikt, de resultaten en de knelpunten en een financiële verantwoording van de middelen verkregen in het kader van de projecten, vermeld in artikel 3 en 4.

Voor het project 'Taalbeleid' wordt de rapportering opgenomen in de jaarrapporten en de begeleidingsplannen van de vier pedagogische begeleidingsdiensten van de onderwijskoepels van OKO. Een globale planning wordt opgenomen in het driejaarlijks begeleidingsplan. Een overzicht van de gerealiseerde activiteiten wordt telkens opgenomen in het jaarrapport. Eventuele jaarlijkse aanpassingen aan de activiteitenplanning worden tevens opgenomen in het jaarrapport.

Art. 12. Overleg met alle partners binnen het Overleg Kleine Onderwijs-verstreckers.

Binnen OKO wordt een structuur overeengekomen om te overleggen tussen de geledingen.

Er worden afspraken gemaakt over de verdeling van middelen en de 'verloven wegens bijzondere opdracht' over de vier onderwijs-koepels. De administratie wordt gecentraliseerd gevoerd.

6.3 Proefprojecten differentiatie

PROJECTPLAN PROEFPROJECTEN DIFFERENTIATIE

Campus IVG-School BaO + SO (MS)

| Stappen | Grote lijnen projectplan |
|---|--|
| 1. FOCUS Aard van de differentiatie (waarop willen we vooral inzetten) | Centraal thema: BEGRIJPEND LEZEN, TAALUITBREIDING EN MEERTALIGHEID. Sluit aan bij lopend traject 'PI Lezen', begeleid door het GO! (PI=professionaliseringsinitiatief) en past binnen toenemend belang dat het beleid hecht aan deze thema's. Realiseren pedagogisch project met brede kijk op een wereld met verschillende talen en voor leerlingen met een erg verscheiden cultuur met taalarme achtergrond. |
| 2. SELECTIE Aantal scholen + criteria Recrutering | VOOP is een kleine scholenkoepel met slechts enkele campussen met zowel BaO als SO. Er is gekozen voor een dubbel spoor: een campus gewoon onderwijs en een campus buitengewoon onderwijs. Warme doorstroom is het centraal criterium. Binnen OKO is VOOP (met PBD VONAC) de enig deelnemende koepel. |
| 3. DEELNEMENDE SCHOLEN Namen + coördinaten school | IVG-School - Nederkouter 112, 9000 Gent - 09 265 70 60 BaO: 21238 - Alain De Vlaeminck - 0496 61 79 40 - www.ivgschool.be - alain.de.vlaeminck@ivgschool.be SO (MS): 46871 - Bram De Rycke - 0485 52 78 54 - www.ivgschool.be - bram.derycke@ivgschool.be |
| 4. OPZET + FASERING Voor het globale project | - 2018-19 1° trimester: beginsituatieanalyse, koppeling aan resultaten OVSG-toetsen, koppeling aan traject GO! 'PI Lezen' - 2018-19 2° trimester: alternatieve mogelijkheden en input vanuit GO! - 2018-19 3° trimester: product- en procesinterventies toetsen op hun werkbaarheid - 2019-20: vertaalslag en verdere implementering met feedback |
| 5. AARD VAN DE BEGELEIDINGSINTERVENTIES (grote lijnen, soorten) | Vanuit traject 'PI Lezen' (GO!) alternatieve concepten, technieken, methoden en interventies aanreiken en implementeren om leerlingen op vlak van taaluitbreiding (taalarme woordenschat, gemis aan leescultuur) en begrijpend lezen effectief te ondersteunen. |
| 6. WIJZE VAN ONDERSTEUNING IKZ (grote lijnen) | - inbreng en medebegeleiding vanuit traject 'PI Lezen' van het GO! - inbreng door wetenschappers in hoe dit effectief en efficiënt koppelen aan het verder ontwikkelen van interne kwaliteitszorg - koppeling met doorlichting 2.0 via kwaliteitsontwikkelingsbeleid |
| 7. WIJZE VAN OPVOLGING Van acties en resultaten door scholen zelf en PBD (grote lijnen) | - gedurende 3° trimester toetsen van aangereikte mogelijkheden via een breed spectrum van methodieken - gedurende tweede projectjaar implementeren van wat kan werken en permanent opvolgen |
| 8. SAMENWERKING Met andere actoren, o.a. wetenschappelijke ondersteuning scholen | - PBD en nascholingscentrum van het GO! - lerarenopleiding: verkenning van wegen tot optimaler samenwerking - wetenschappers: procesondersteuning en evaluatie - VONAC als PBD van VOOP |
| 9. INZET VAN MIDDELEN Personeelsmiddelen e.a. | - directeurs en middenkader (zorgcoördinator, beleidsmedewerkers) - BaO: leraren van betrokken leerjaren - SO (MS): leraren Nederlands, leraren van betrokken leerjaren |

VONAC, Johan Royeaerd, 0486 031 131, johan.royeaerd@voop.be, www.voop.be

Begeleiding vanuit VONAC: Lies Pycke, begeleidster taal, 0476 569 169, lies.pycke@voop.be

PROJECTPLAN PROEFPROJECTEN DIFFERENTIATIE

Campus Levenslust BuBaO + BuSO

| Stappen | Grote lijnen projectplan |
|--|--|
| 1. FOCUS Aard van de differentiatie (waarop willen we vooral inzetten) | Centraal thema: REKENEN. Hoe aanbrenge <i>n</i> i.f.v. beperking van de leerlingen? Gebruik van hulpmiddelen: wat kan en wat mag? Hoe inspelen op dalend niveau bij leerlingen? Wat te kennen voor overgang BuBaO-BuSO? Wat is effectief? Hoe meten of het aangereikte door de leerlingen ook gebruikt kan worden? |
| 2. SELECTIE Aantal scholen + criteria Recrutering | VOOP is een kleine scholenkoepel met slechts enkele campussen met zowel BaO als SO. Er is gekozen voor een dubbel spoor: een campus gewoon onderwijs en een buitengewoon onderwijs. Warme doorstroom is het centraal criterium. Binnen OKO is VOOP (met PBD VONAC) de enig deelnemende koepel. |
| 3. DEELNEMENDE SCHOLEN Namen + coördinaten school | Vzw LEVENSLUST - Scheestraat 74, 1750 Lennik – 02 568 11 00 BuBaO: 25353 - www.bubao.be - 02 309 28 82 - Leen Decordier, leen.decordier@bubao.be + Stefan De Kock, stefan.dekock@bubao.be BuSO: 27417 - www.levenslustvzw.be – 02 568 11 05 - Filip Helleputte, filip.helleputte@vzwlevenslust.be |
| 4. OPZET + FASERING Voor het globale project | - 2018-19 1° trimester: BSA, behoeftanalyses, barrières - 2018-19 2° trimester: mogelijkheden, input door derden, alternatieven - 2018-19 3° trimester: product- en procesinterventies en -ideeën toetsen op werkbaarheid - 2019-20: implementeren met feedback via netwerking (- 2020-21: resultaten binnen BuSO opvolgen en ev. bijsturen) |
| 5. AARD VAN DE BEGELEIDINGSINTERVENTIES (grote lijnen, soorten) | Verkennen van alternatieve concepten en methoden om rekenen bij te brengen aan leerlingen met sterke beperkingen, via input van derden, netwerking, visitatie, uittesten van product- en procesinterventies, input door wetenschappers etc. |
| 6. WIJZE VAN ONDERSTEUNING IKZ (grote lijnen) | - koppeling met doorlichting 2.0 via kwaliteitsontwikkelingsbeleid - LVS-toetsen VCLB: met ontwerpers inzoomen op bruikbaarheid en haalbaarheid binnen BuO met tendens van dalend niveau bij leerlingen - inbreng door wetenschappers in hoe dit effectief en efficiënt koppelen aan verder ontwikkelen van interne kwaliteitszorg |
| 7. WIJZE VAN OPVOLGING Van acties en resultaten door scholen zelf en PBD (grote lijnen) | - gedurende 3° trimester toetsen van aangereikte mogelijkheden via een breed spectrum van methodieken - gedurende tweede projectjaar implementeren van wat kan werken en permanent opvolgen - in 2020-21 als 'derde jaar' de resultaten binnen BuSO opvolgen |
| 8. SAMENWERKING Met andere actoren, o.a. wetenschappelijke ondersteuning scholen | - lerarenopleiding: verkenning van wegen tot optimaler samenwerking - CLB: onderwijskundige achtergrond gezamenlijk verhogen - wetenschappers: voor procesondersteuning en evaluatie - MFC Levenslust: campusgedachte verder uitwerken (sociale dienst) - VONAC als PBD van VOOP |
| 9. INZET VAN MIDDELEN Personeelsmiddelen e.a. | - directeurs en middenkader (zorgcoördinator, psychologe) - BuBaO: leraren van betrokken leerjaren, van basisaanbod, verantwoordelijke wiskunde - BuSO: leraren observatiejaar, leraren ASV+BGV in opleidingsfase |

VONAC, Johan Royeaerd, 0486 031 131, johan.royeaerd@voop.be, www.voop.be
Begeleiding vanuit VONAC: Ann Servranckx, begeleidster BuO, 0476 56 29 68, ann.servranckx@voop.be

6.4 Onderwijsinstellingen binnen VOOB

1. Basisonderwijs

* *IVG-School* BaO

Nederkouter 112, 9000 Gent
Instellingsnummer: 21238

* *School Simonnet* BaO

Kapitein Maenhoutstraat 68, 9830 Sint-Martens-Latem
Instellingsnummer: 24638

* *Openluchtschool Triolo* Bubao

Miksebaan 264, 2930 Brasschaat
Instellingsnummer: 25627

* *Levenslust* BuBaO

Scheestraat 74, 1750 Lennik
Instellingsnummer: 25353

* *Ritmica* BuBaO

Wouwstraat 44, 2540 Hove
Instellingsnummer: 25775

* *Blijdorp* BuBaO

Blijdorpstraat 3, 9255 Buggenhout
Instellingsnummer: 27045

* *De Regenboog* BuBaO

Belhuttebaan 24a, 8680 Koekelare
Instellingsnummer: 26427

* *Eureka Onderwijs* – school voor normaal begaafde leerlingen met ernstige leerstoornissen

Diestsesteenweg 722, 3010 Kessel-Lo
Instellingsnummer: 103424 (2°+3° graad BaO)

2. Secundair onderwijs

* *Secundair Onderwijs voor Schoonheidszorgen Denise Grésiac* SO

Koninklijkelaan 9, 2600 Berchem
Instellingsnummer: 29521 (2° en 3° graad)

* *IVG-School* SO

Nederkouter 112, 9000 Gent
Instellingsnummer: middenschool: 46871

* *IVG-School* SO

Nederkouter 112, 9000 Gent
Instellingsnummer: bovenbouw: 37085

* *Levenslust* BuSO

Scheestraat 74, 1750 Lennik
Instellingsnummer: 27417

* *Pedagogisch Centrum Wagenshot* BuSO

Steenweg 2, 9810 Eke-Nazareth
Instellingsnummer: 28324

* *Blijdorp*

Blijdorpstraat 3, 9255 Buggenhout BuSO
Instellingsnummer: 46003

* *Eureka Onderwijs* – school voor normaal begaafde leerlingen met ernstige leerstoornissen

Diestsesteenweg 722, 3010 Kessel-Lo
Instellingsnummer: 103424 (1^o graad SO)

3. Volwassenenonderwijs

* *CVO BVS – campus B.E.C. (Brussels Education Center)*

VUB, lokaal D1.33, Pleinlaan 2, 1050 Brussel
Instellingsnummer: 32383

* *CVO BVS – campus Vilvoorde*

Lange Molensstraat 4, 1800 Vilvoorde
Instellingsnummer: 33753

* *CVO BVS – campus Strombeek*

Cultureel Centrum – Gemeenteplein, 1853 Strombeek-Bever
Instellingsnummer: 33498

* *CVO ISBO*

Assenedesteeweg 163, 9060 Zelzate
Instellingsnummer: 47837

* *CVO Sopro*

Wilrijkstraat 26, 2140 Borgerhout
Instellingsnummer: 48629

* *CVO VIVA SVV Brabant*

Mechelsestraat 70, 3000 Leuven
Instellingsnummer: 105759