

Eigen-wijs

Een trimestriële uitgave van VONAC, het nascholings- en pedagogisch begeleidingscentrum van
VOOP – Vlaams Onderwijs OverlegPlatform.

Jaargang: 2

Nummer: 4, oktober 2002

In dit nummer vind je:

Wegwijs

Voorwoord (p. 1)

(...een nieuw schooljaar, nieuwe medewerker...)

Colofon (p.1)

(zoals het hoort!)

Wie, waar & hoe? (p.2)

(wegwijs in het VONAC landschap)

School in de kijker

“Instituut van Gent - bovenbouw”,

door Mike Vrijsen (p.3)

(Mike bracht een verhelderend bezoek aan deze school)

Oktober thema

“

maey en Mike Vrijsen (p.5)

*(Christiane en Mike spitten de schoolwerkplannen van respectievelijk het basis- en het
volwassenenonderwijs uit.)*

Prikbord

Ond

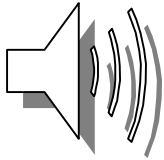
kingen, vragen, suggesties en dergelijke kwijt. (p.11)

(met onder andere de nieuwe “FAQ’s”)

er-

Agenda

Wat voor interessants is er te doen? (p.14)



Wegwijs

Voorwoord:

Een nieuw schooljaar, een nieuwe nieuwsbrief – 2^{de} jaargang (!) én...een nieuwe collega!

Vanaf 1 september 2002 werkt **Myriam Coninx** mee aan de uitbouw van VONAC. Zij is aangesteld op een project (volgens de onderwijsconventie 8285). Dit schooljaar houdt ze zich bezig met het doorgronden van al wat inspectie en doorlichting aangaat, zodat onze VOOPscholen ten volle geïnformeerd en voorbereid kunnen worden bij een volgende doorlichting. Je zal zeker en vast nog van haar horen!

Ook dit schooljaar staan Christiane Samaey voor het basisonderwijs en Mike Vrijsen voor het secundair en volwassenenonderwijs klaar om de pedagogische begeleidingskar te trekken.

Sommige onder jullie hebben reeds een afspraak met één van hen; anderen mogen vast en zeker een telefoontje verwachten. Het hoeft misschien niet gezegd, maar hebben jullie behoefte aan advies, ondersteuning, nascholing: Christiane en Mike staan steeds klaar om in de mate van het mogelijke aan jullie wensen te voldoen!

De volgende nieuwsbrief mag je begin januari 2003 verwachten.

Wij zijn er helemaal klaar voor; jullie ongetwijfeld ook: maak er een boeiend, leerrijk en spetterend schooljaar van!

Prettig schooljaar!

Colofon:

✉ Verantwoordelijke uitgever voor deze nieuwsbrief is Linda Van Looy, Middelveld 5, 1860 Meise.

📄 Eindredactrice is Katty Elias – k Elias@vub.ac.be of telefoonnummer 02/629 21 51.

📖 Eigen-Wijs verschijnt trimestrieel, met een oplage van 92 exemplaren.

Wie, waar & hoe:

- ☑ *Linda Van Looy* (lvlooy@vub.ac.be) , tel: 02/629 21 51 - voorzitter
- ☑ *Jeanine Billens* (jbillens@vub.ac.be) , tel: 02/629 24 51 - ondervoorzitter
- ☑ *Simone Weise* (simone.depondt@belgacom.net) - penningmeester
- ☑ *Katty Elias* (keliass@vub.ac.be) , tel: 02/629 21 51- secretaris - coördinator nascholings- en pedagogische begeleidingsdienst
- ☑ *Mike Vrijssen* (mvrijssen@vub.ac.be) , tel: 02/629 24 09 - pedagogisch adviseur secundair en volwassenenonderwijs
- ☑ *Christiane Samaey* (csamaey@vub.ac.be) , tel: 02/629 12 20 - pedagogisch adviseur kleuter- en lager onderwijs
- ☑ *Myriam Coninx* (mconinx@vub.ac.be), tel: 02/629 21 51 – projectmedewerker.

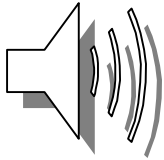
📍 Wij zijn gevestigd op het volgende adres:

VONAC
P/a VUB-IDLO - lokaal 3B202
Pleinlaan 2
1050 Brussel

☎ Ons algemeen telefoonnummer is: 02/629 21 51

📠 Faxen kan ook altijd op het volgende faxnummer: 02/629 36 36

Vragen? Opmerkingen? Geef ons gerust een seintje!



School in de kijker

Instituut van Gent - bovenbouw

Mike Vrijsen
Pedagogisch adviseur

In ons allereerste nummer van de toenmalige 'Vonac Nieuwsbrief' werd de lagere afdeling van het Instituut van Gent in de kijker geplaatst. Ondertussen heeft deze nieuwsbrief een face-lift gekregen en een nieuwe naam. Tijd om ook de hogere afdelingen van het Instituut van Gent in de kijker te plaatsen. Dit Instituut met een zeer goede reputatie is gelegen in het hartje van Gent aan de Nederkouter 112. De eerste graad wordt geleid door Mevr. Francine Vandernoot; de tweede en derde graad door Mevr. Christine Marius.

Al meer dan 100 jaar is het Instituut van Gent trouw aan haar belangrijkste principes nl. jonge mensen op te leiden toe wereldburgers. Concreet vertaalt dit zich in volgende algemene doelstellingen:

- verdraagzaamheid
- pluralisme
- humanisme
- perfecte 2-taligheid – meertaligheid
- cultuur
- verantwoordelijkheidszin.

Samen met de directeurs, zet een enthousiast team van leerkrachten en opvoeders zich in om "de leerlingen voor te bereiden op hogere studies en op de uitdagingen van de moderne wereld". Met volle overgave tracht men de leerlingen een degelijke bagage aan kennis en vaardigheden mee te geven om hogere studies aan te vatten en later een succesrijke carrière uit te bouwen. Daartoe steekt dit Instituut veel energie in haar project 'leren leren'.

Meertaligheid draagt het Instituut van Gent hoog in haar vaandel. Naast de officiële cursus Frans, worden extra lessen Frans georganiseerd. Deze lessen worden in de eerste jaren in aparte groepen gegeven volgens niveau. Kinderen die in de lagere school minder Frans hebben gekregen worden doeltreffend opgevangen, zodat hun achterstand wordt weggevoerd. De bedoeling is dat de leerlingen de school perfect tweetalig verlaten.

De leiding van het Instituut is er zich bewust van dat Spaans een steeds belangrijkere wereldtaal wordt. Daarom wordt de leerlingen de kans geboden om de basisbegrippen van deze taal onder de knie te krijgen, hetzij als basis voor verdere studies, hetzij als hulp bij een eerste contact op buitenlandse reizen. Daarom wordt dan ook in 5 en 6 Spaans en Spaanse cultuur als aanvulling op het officiële programma aangeboden.

Het Instituut van Gent maakt ook volop gebruik van haar unieke ligging, namelijk in het centrum van Gent. De nabijheid van musea, theaters en monumenten biedt de mogelijkheid gemakkelijk in contact te komen met kunst en cultuur.

Maar ook buiten Gent en ter vervulling van de 'vakoverschrijdende eindtermen' worden GWP's in binnen- en buitenland georganiseerd, waarbij uitgebreid kennis wordt gemaakt met een andere streek en cultuur. Tijdens deze werkperiodes vervagen de grenzen tussen de vakken en krijgen de leerlingen de gelegenheid om in kleine groepen samen te werken en hun taalvaardigheid verder te oefenen.

Het Instituut is ook erg milieubewust. Jaarlijks wordt een milieuthema gekozen waarrond wordt gewerkt om het leven van de school milieuvriendelijker te maken. Zo werden de leerlingen bewust gemaakt van het belang van afvalpreventie en het belang van een doorgedreven selectieve afvalinzameling. Op deze wijze tracht het Instituut het logo van 'Groene School' te bekomen.

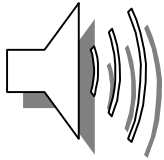
Ter afronding halen we een passage aan uit hun pedagogisch project, die zeer goed de sfeer weergeeft van het Instituut van Gent.

“(Sociaal-culturele) verscheidenheid heeft in het verleden geleid tot oorlogen, onderdrukking en kolonisatie. Verscheidenheid kan echter rijkdom betekenen voor wie meertalig is, voor wie conflict vervangt door communicatie.”

Vanuit deze mondiale visie wordt het accent in het pedagogisch project gelegd op meertaligheid als toegang tot andere culturen.

Voor meer informatie kan u het Instituut van Gent bereiken per E-mail:

IVG.secretariaat@planetinternet.be of telefonisch op het nummer 09/265 70 60.



Oktober thema

Van pedagogisch project naar schoolwerkplan.

Mike Vrijsen en Christiane Samaey
Pedagogisch adviseurs

Vanuit een managementperspectief is het een open deur intrappen dat geen enkele school naar behoren kan functioneren en groeien zonder een uitgewerkt meerjarenplan.

Concreet betekent dit dat de schoolleiding een duidelijke en goed omschreven visie heeft over de doelstellingen die dienen te worden bereikt. Deze doelstellingen worden beschreven in een schoolwerkplan dat een uitdieping is van het pedagogisch project van de school. Een bruikbaar en efficiënt werkplan dient de concrete middelen en activiteiten uit te zetten om deze doelstellingen te realiseren.

Elke onderwijskoepel heeft zijn eigen visie aangaande het pedagogisch project. Zo ook VOOP. Als school trachten we de grote lijnen van dit pedagogisch project in het dagelijkse leven van de school duidelijk te profileren en te verwezenlijken. Zij vormen immers de basis van de schoolvisie.

Het pedagogisch project van VOOP hanteert volgende leidende principes:

- de pluralistische grondslag, waarbij eenieder als evenwaardig lid van de gemeenschap aanvaard wordt, mee helpen funderen;
- een holistisch mensbeeld hanteren, zodat iedere leerling de groeikansen krijgt die hij nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen, binnen eigen mogelijkheden en begrenzingen;
- de vaardigheidsontwikkeling niet ondergeschikt achten aan kennisverwerving, maar de totale attitudeontwikkeling van de leerling nastreven, met bijzondere aandacht voor een kritische en creatieve ingesteldheid ten opzichte van mens, natuur en samenleving;
- een dynamisch mens- en maatschappijbeeld nastreven en zodoende bijdragen tot de vorming van mensen die:
 - fundamenteel vertrouwen hebben in zichzelf;
 - een open geest hebben, zonder vooroordelen, met respect en belangstelling voor ieders mening;
 - zich belangstellend kunnen opstellen en zich kunnen inleven in de ervarings- en waardewereld van anderen;

- zich bewust zijn van de sociale werkelijkheid en maatschappelijke ongelijkheden en geëngageerd constructief opkomen voor de eerbiediging van de rechten van de mens, voor sociale rechtvaardigheid en voor de democratische instellingen;
- stimuleren tot "mondigheid" en blijvende intellectuele nieuwsgierigheid;
- de gelijkwaardigheid van ieder mens onderkennen en hierop zijn handelen baseren;
- beseffen dat vrijheid steeds gepaard gaat met verantwoordelijkheid voor eigen handelen.

Het pedagogisch project vraagt dus om een leerlinggericht beleid i.p.v. een leerstofgericht beleid.

De vooropgestelde principes krijgen concrete vorm in het schoolwerkplan. In het schoolwerkplan maakt de school haar visie kenbaar, profileert ze zich en legt ze de beleidsplannen voor de toekomst vast.

Het schoolwerkplan zou men kunnen definiëren als het "draaiboek van de school". Het omvat enerzijds het pedagogisch project en de decretaal vastgelegde elementen (ontwikkelingsdoelen en eindtermen) en anderzijds organisatorische, onderwijskundige en didactische gegevens, afspraken en maatregelen i.v.m. het aangeboden onderwijs. Het schoolwerkplan is een planningsdocument dat op schoolniveau omschrijft wat ze met de leerlingen wil bereiken en moet alleszins uitgaan van de reële bestaande toestand. Dit impliceert dat de school de bestaande situatie zeer concreet moet inventariseren. De school stelt duidelijk haar prioriteiten op lange en korte termijn vast. Dit planningsdocument wordt door het schoolbestuur en het schoolteam gezamenlijk opgesteld en wordt regelmatig bijgestuurd en aangepast aan nieuwe maatschappelijke evoluties. Het schoolwerkplan is dus nooit helemaal "af".

In het schoolwerkplan worden de decretaal vastgelegde minimumdoelen, met name de vakoverschrijdende eindtermen en ontwikkelingsdoelen uitgewerkt. De school heeft een eigen expliciete visie over deze eindtermen en doelen. Ze beslist zelf over de manier waarop ze deze doelen in hun opvoedingsproject integreren en bepalen zelf de keuze voor de organisatorische, onderwijskundige en didactische aspecten van hun school.

Tot slot stellen we dat het schoolwerkplan zowel een product als een procesfunctie inhoudt.

Om de betrokkenheid van alle leden van de school te garanderen wordt het schoolwerkplan in wederzijds overleg opgesteld. Het is m.a.w. geen werkstuk van de directie, maar een werkstuk waar iedereen bij betrokken is. Het is een mogelijkheid om verschillende werkgroepen over verschillende onderwijskundige en organisatorische deelaspecten te laten nadenken, deze vervolgens uit te schrijven en plenair voor de schoolgemeenschap voor te dragen.

Uit wat bestaat een schoolwerkplan in het basisonderwijs?¹

Een schoolwerkplan bestaat uit verschillende onderdelen. Het pedagogisch project vormt de kern van het schoolwerkplan. Het is het uitgangspunt en de leidraad voor de opbouw van het concrete schoolwerk. De overige onderdelen van het schoolwerkplan en de uitwerking ervan kan men als een verdere operationalisering (of uitbreiding) van het pedagogisch project beschouwen.

1. Schoolconcept of cultuur

Hieronder verstaat men het geheel van expliciete en impliciete waarden, normen, verwachtingen en opvattingen die het functioneren van de school bepalen in het kader van het pedagogisch project. Het gaat hier om de fundamentele uitgangspunten en de visie op basisonderwijs die de school vastlegt.

2. Schoolorganisatie en schoolfunctioneren

In dit omvangrijke onderdeel gaat het om drie aspecten : mensen, inhouden en organisatie. Schoolorganisatie, organisatie van de begeleiding en communicatie zouden daarom duidelijkere onderverdelingen vormen.

Dit onderdeel omvat gegevens over administratie, schoolbestuur, personeelsformatie, samenstelling van kernteam - interne coördinator, basisoverlegcomité (BOC), participatieraad, oudervereniging, betrokkenheid van ouders, andere raden op school (vriendenkring, sportraad, ...), pedagogische begeleiding, nascholing, inspectie, MST (medische staf), CLB, leerlingen in- en uitstroom.

Verder includeert het een omschrijving van de school, met name. historiek, geografische ligging, infrastructuur - gebouwen, andere gebouwen door de school gebruikt, schoolomgeving, adressen van niet-schoolse instanties (tekenschool, ...).

Aanwending van het lestijdenpakket ; indeling in leerlinggroepen ; gebruik van de onderwijstijd ; samenwerkingsvorm ; organisatie van de schooluren - openstellen van de school, ouders en leerlingen ; activiteitenkalender (extra muro's activiteiten, nascholingen, ...) vervolledigen dit onderdeel.

3. Pedagogisch-didactische aspecten

Het gaat hier om het beschrijven van eigen accenten die niet strikt leergebiedengebonden zijn (b.v. hoekenwerk, LVS, differentiatie, leren leren, ...). In eerste instantie inventariseert en actualiseert de school wat vorige jaren reeds werd uitgewerkt.

4. Leergebieden en domeinen

De school beschrijft hoe de leerplannen in de dagelijkse praktijk geconcretiseerd worden. Ze gaat uit van wat de vorige jaren reeds werd uitgewerkt.

5. Leergebied/pedagogisch-didactisch aspect in de focus.

Hiermee wordt het onderdeel waaraan het schoolteam dit schooljaar werkt bedoeld, b.v. keuze werkdomein "muzische vorming". Hoeveel tijd gaan we hieraan besteden ? Welke media gebruiken we ? Vragen we externen? ...

6. Nascholingsplan, nascholingsactiviteiten en begeleidingsinterviews

¹ Naar model van O.V.S.G.

Het nascholingsplan van de school kan hier opgenomen worden. Vragen als : “Waar staan wij voor?” “Hoe zien wij onze school?” “Waar willen wij naartoe?” helpen om doeltreffende nascholing te selecteren en een aan de school aangepast nascholingsplan op te stellen. Een “geleide” bevraging van het schoolteam om de noden van de schoolbetrokkenen te kennen, is hier aangewezen. Elk personeelslid heeft recht op nascholing. Dit impliceert een adequate verdeling van de te besteden gelden onder de directie, onderwijs- en ander schoolbetrokken personeel.

Bronnen

- Teksten van Marleen Coolen (RAGO)
- Leidraad schoolwerkplanontwikkeling OVSG
- Begeleidingsplan Basisonderwijs VONAC

Voor meer informatie over het schoolwerkplan in het lager onderwijs, kan je terecht bij Christiane Samaey, csamaey@vub.ac.be , tel: 02/629 12 20.

Uit wat bestaat een schoolwerkplan in het volwassenenonderwijs?

Bij wijze van illustratie en als opstap naar het opstellen van een eigen schoolwerkplan brengen wij de inhoudstafel van het schoolwerkplan van het CVO - Kamer voor Handel en Nijverheid - Afdeling Brussel aan. Het spreekt voor zich dat iedere school (centra) een aan de eigen context aangepast schoolwerkplan moet ontwerpen. Deze illustratie kan daarom slechts inspirerend werken.

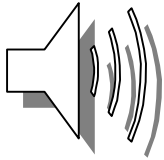
Inhoudstafel

1. Pedagogisch project
 - a. Opdrachtverklaring
 - b. Strategische doelstellingen
 - c. Prioriteiten 2002 - 2003
 - d. Navorming 2002 - 2003
 - e. Uitstraling van de school
2. Uitstraling van de school
 - a. Historiek
 - b. Identificatie van de school - directie
 - c. Ligging en bereikbaarheid van de school
 - d. Evolutie van de schoolbevolking
 - e. Samenstelling schoolbevolking
 - i. Verdeling naar leeftijd en geslacht
 - ii. Verdeling talen - informatica
 - iii. Woonplaats cursisten
 - iv. Nationaliteit
 - v. Motivering
 - vi. Werving
 - f. Samenstelling Personeel 2000 - 2001
 - i. Verdeling naar leeftijd en geslacht
 - ii. Statuut

- g. Veiligheid-gezondheid-verfraaiing
 - h. Informatie naar Personeel
 - i. Informatie naar Cursisten
 - j. Relatie met andere instellingen
 - k. Relatie met ambassades en de bedrijfswereid
 - l. Relatie met (inter-)nationale organisaties
 - m. Relatie met V.L.O.R. en V.O.O.P.
 - n. Relatie met nascholings- en begeleidingscentrum V.O.N.A.C.
3. Organisatie van de school
- a. Aanbod Talen
 - b. Aanbod Informatica
 - c. Begin en einde van de lessen
 - i. Talen: lineaire structuur over 40 weken
 - ii. Talen: modulaire structuur over 20 weken
 - iii. Informatica: modulaire structuur over 16 weken
 - d. Directie
 - i. Functieomschrijving van directeur
 - ii. Functieomschrijving van administratief adjunct-directeur
 - iii. Functieomschrijving van pedagogisch kwaliteitscoördinator
 - e. Secretariaat
 - i. Functieomschrijving administratieve medewerk(st)er
 - f. Onderwijzend personeel
 - i. Functieomschrijving van taalleerkracht
 - ii. Functieomschrijving van informaticaleerkracht
 - iii. Functieomschrijving vakgroepverantwoordelijke
 - iv. Functieomschrijving leerkracht belast met uren coördinatie, begeleiding en pedagogische taken
 - g. Personeelsbeleid
 - i. Nieuwe leerkrachten
 - ii. Tijdelijke leerkrachten met verworven rechten
 - iii. Vastbenoemde leerkrachten
 - iv. Procedure i.v.m. vaste benoeming
 - v. Procedure aanstelling collega's belast met uren coördinatie
 - vi. Einde van een tijdelijke aanstelling
 - vii. Criteria bij het opstellen van het uurrooster
 - viii. Administratieve standen
 - ix. Inschrijvingsbeurten
 - x. Organisatie vervangingen
 - h. Aanwezigheid / afwezigheid
 - i. Evaluatie van het personeel
 - j. Afdeling Talen en Informatica: leerplannen
 - k. Afdeling Talen: Jaarvorderingsplannen
 - l. Afdeling Informatica: Semesterplannen
 - m. Navorming
 - n. Extramurale socio-culturele activiteiten
 - o. Studiereizen
 - p. Rekrutering en onthaal van cursisten
 - q. Parkeergelegenheid

- r. Evaluatie cursisten
 - s. Leer- en hulpmiddelen
 - t. Bibliotheek
 - u. Copyright
 - v. Aanwezigheid – afwezigheid van cursisten
 - w. Betaald Educatief verlof
 - x. Vergoeding voor sociale promotie voor werknemers
4. Werking van de school
 - a. Organogram
 - b. Functionele voorstelling
 - c. Inrichtende Macht
 - d. Lokaal onderhandelingscomité
 - i. Oprichting
 - ii. Samenstelling
 - iii. Werking en bevoegdheden
 5. VERBOS
 - a. Oprichting
 - b. Samenstelling
 - c. Middelen, werking en bevoegdheden
 6. Vakgroepwerking
 - a. Nederlands voor Anderstaligen
 - b. Frans
 - c. Engels
 - d. Duits
 - e. Informatica
 7. IKZ-stuurgroep
 8. Arbeidsgeneeskundige dienst
 9. Bijlagen
 - a. Lijst van de gebruikte afkortingen
 - b. Reglement Talen
 - c. Examenreglement
 - d. Bibliotheekreglement
 - e. Model lesvoorbereiding
 - f. Evaluatieformulier bijgewoonde les
 - g. Evaluatieformulier leerkracht / administratieve medewerker
 - h. Evaluatieformulier bijgewoonde nascholing
 - i. Jaarkalender
 - i. Start en einde van het schooljaar
 - ii. Vakantiedagen
 - iii. Examenperiodes
 - j. Getuigschriften
 - k. Aanwezigheidsattest
 - l. Pers 16
 - m. Medisch attest

Voor meer informatie over het schoolwerkplan in het volwassenenonderwijs, kan je terecht bij Mike Vrijzen, mvrijzen@vub.ac.be, tel: 02/629 24 09.



Prikbord

Deze rubriek staat open voor eenieder die zich geroepen voelt iets te vragen, te suggereren, op te merken, te informeren...

Van eetlast naar eetlust

Eten is voor veel mensen een prettige dagdagelijkse gebeurtenis. Voor sommigen onder ons evolueert het "eten" echter van eetlust naar eetlast. Het boek, geschreven door Nadine Moyson en Eliane Roofthoof (red.) gaat over voedingspatronen en eetproblemen van babyleeftijd tot volwassenheid. Het is een must voor jongeren, ouders, hulpverleners en leerkrachten die zich betrokken voelen bij de problematiek. Wat kan je zelf doen en bij wie kan je terecht voor begeleiding? Nuttige adressen en oefeningen vind je terug in dit boek. Uitgeverij: ACCO.

Vormingsdienst SIG - Stichting Integratie Gehandicapten vzw

Vormingsdienst SIG wil de maatschappelijke integratie van personen met een handicap bevorderen. Personen met een handicap zien zij als mensen van wie de stoornissen of beperkingen een belemmering zijn om zich vlot in de maatschappij te integreren. Daarmee bedoelen zij zowel personen met een mentale, sensorische, motorische of meervoudige handicap, als personen met ontwikkelingsstoornissen of leermoeilijkheden, stotteraars, afasiepatiënten, enz.

Onder maatschappelijke integratie verstaan zij dat personen met een handicap recht hebben op een gelijkwaardige plaats in de maatschappij met behoud van hun eigen identiteit.

SIG organiseert vorming en bijscholing voor personen met een handicap zelf en voor hun ruime omgeving (de familie, de buurt, de hulpverleners, de maatschappij). Dat gebeurt ofwel op eigen initiatief, ofwel op aanvraag (en op maat) van andere organisaties.

De programmabrochure van SIG biedt verschillende studiedagen en workshops aan in de herfst van 2002 (zie onder onze rubriek "agenda").

📞 Voor meer informatie neem je best contact op met Vormingsdienst SIG, Kerkham 1, bus 2, 9070 Destelbergen. Telefoon: 09/238 31 25 of E-mail: vormingsdienst.sig@skynet.be of via de website www.sig-net.be .

Bent u een kunstenaar? of Kent u een kunstenaar?

Vormingsdienst SIG (Stichting Integratie Gehandicapten vzw) stelt een ruimte (centrale gang) ter beschikking van kunstenaars die hun werk willen exposeren. Er komen jaarlijks twee- tot drieduizend deelnemers naar hun activiteiten. Het gebruik van de tentoonstellingsruimte is gratis.

🔔 Indien je interesse hebt, neem je best contact op met Vormingsdienst SIG, Kerkham 1, bus 2, 9070 Destelbergen. Telefoon: 09/238 31 25 of E-mail: vormingsdienst.sig@skynet.be of via de website www.sig-net.be.

FAQ's²

Deze vaste rubriek wordt gewijd aan steeds terugkerende vragen. Dit maal selecteerden we een vraag die je wel vaker hoort bij het begin van het schooljaar:

👉 *Wat moet er eigenlijk allemaal in een EHBO-kist zitten?*

➔ Volgens het Rode Kruis dient de volgende inhoud in de koffer aanwezig te zijn:

1. Verbanden:

- kleefpleisters, bij voorkeur in hypoallergische uitvoering;
- wondpleisters, individueel verpakt en op rol;
- steriele kompressen, individueel verpakt;
- tweedehuidpleisters;
- enkele steriele drukverbanden;
- voorgesneden hydrofiele watten;
- zwachtels: gaaszwachtels, crêpezwachtels (fixatiezwachtels), elastische zwachtels (drukzwachtels);
- f kousverband;
- driehoeksverband;
- sporttape (elastische en niet-elastische tape), underwrap en elastisch kleefverband.

2. Geneesmiddelen voor uitwendig gebruik:

- door de huisarts aangeraden of voorgeschreven middelen tegen:
 - insectensteken;
 - spierpijn, verstuikingen, blauwe plekken,...
 - zonnebrand (beschermende zonnemelk en aftersun);
 - jeuk;
- ontsmettingsmiddel (niet-prikkend, niet-kleurend);
- ontsmettingsalcohol (enkel voor het reinigen en ontsmetten van instrumenten en een gave huid).

² Frequently Asked Questions

3. Geneesmiddel voor inwendig gebruik:

- door de huisarts aangeraden of voorgeschreven pijnstiller op basis van paracetamol.

4. Diversen:

- materiaal voor koudetherapie zoals een herbruikbaar cold pack, cold spray, emmer en spons,...;
- p;
- zacht handborsteltje;
- hechtsluiting voor windels of verbandhaakjes,
- veiligheidsspelden;
- splinterpincet;
- steriele naald;
- verbandschaar (stomp-scherp);
- gewone roestvrije schaar;
- eerstehulphandschoenen (niet-steriel);
- medische koortsthermometer;
- handdoek en washandje;
- isolatiedeken of warme deken;
- plastieken zak,
- vaseline of screenlotion,
- talkpoeder;
- massagelotion;
- druivensuiker.

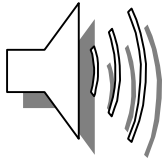
Aansluitend deze thematiek verwijzen we je ook naar onze nieuwsbrief nr.2, jrg.1, waarin we onder de rubriek "Prikbord" (blz. 7) het thema "veiligheid op school en speelplaats" behandelen. Een uitgebreide informatiemap en FAQ's over veiligheid op speelterreinen ligt ter consultatie bij Christiane Samaey, csamaey@vub.ac.be, tel: 02/629 12 20.

Abonnementenservice

Iedereen waar we aan dachten heeft een exemplaar van deze nieuwsbrief in de bus gekregen. Toch zullen er geïnteresseerden tussen de mazen van het geheugen geglipt zijn. Vergeef het ons en wees niet boos; laat ons gewoon even weten wie ook nog graag een exemplaar wil ontvangen en we sturen graag dit en alle andere komende nummers op!

Contacteer Katty Elias: tel: 02/629 21 51
fax: 02/629 36 36
E-mail: keliass@vub.ac.be

Adres : VONAC
P/a VUB/IDLO, lokaal 3B202
Pleinlaan 2
1050 Brussel



Agenda³

Het welbevinden van leerlingen secundair onderwijs in Vlaanderen

Dit is het thema van de jaarlijks weerkerende provinciale contactdagen van de Vrije Universiteit Brussel.

In opdracht van de overheid werd aan de Vrije Universiteit Brussel en de Universiteit van Gent voor de onderwijsinspectie een meetinstrument ontwikkeld dat toelaat het welbevinden van leerlingen secundair onderwijs op school op betrouwbare en valide wijze te meten.

Tijdens de contactdag krijgen de deelnemers een inzicht in de belevingsaspecten in klas en school die leerlingen secundair onderwijs voor hun welbevinden relevant achten. Ze krijgen zicht op het welbevinden-profiel van de leerling secundair onderwijs in Vlaanderen. Ze vormen zich een beeld van de wijze waarop ze door het uitzetten van een eigen schoolprofiel op de scorebladen aanknopingspunten voor actieplannen kunnen vinden.

Gastprekers zijn: Prof. Sylvain Loccufier (ere-rector), Dhr. Marc Vandersteen (diensthoofd Onderwijszaken), Prof. Nadine Engels (ondervoorzitter Interfacultair Departement LerarenOpleiding).

Doelgroep voor deze bijeenkomst: de voorzitters van de inrichtende machten, algemeen directeurs van de scholengroepen, directeurs van de CLB's en de Instellingen HSO en hun coördinatoren, algemeen directeurs en de departementshoofden van de instellingen HO, de leden van de onderwijsinspectie en de pedagogische begeleidingsdiensten, de leden van de Centrale Raad van het Gemeenschapsonderwijs, de ambtenaren van de administratie departement onderwijs.

‣ Deze contactdagen starten om 9u00 en sluiten af om 12u30 met een lunch.

‣ Zij gaan respectievelijk door op:

- 08 oktober te Wemmel,
- 15 oktober te Sint-Truiden
- 22 oktober te Gent
- 05 november te Turnhout
- 19 november te De Panne

‣ Inschrijven dient gebeuren uiterlijk 5 werkdagen voor datum contactdag op de dienst Ceremoniën, ceremonien@vub.ac.be of telefonisch op het nummer 02/629 39 02.

🔔 Meer en andere informatie bekom je via dezelfde kanalen.

³ In deze rubriek is het niet onze bedoeling het totale aanbod van nascholingen, lezingen, cursussen, enz in Vlaanderen weer te geven. De selectie gebeurt volledig ad random, zonder wie of wat dan ook te willen bevoordelen of benadelen.

CBL – RUCA – UIA

or Beroepsvervolmaking Leraren van de Universiteit Antwerpen heeft ook dit jaar weer een ruim aanbod van nascholingen.

Een greep eruit:

- ▶ “*Faalangstbegeleiding*”, voor middenkader, leerkrachten, directies, hulpopvoedend personeel S.O., CLB-medewerkers, remedial teachers. De cursus gaat door op 15 oktober of 18 november 2002, van 9u30 tot 16u30 en kost € 61,40 (zonder maaltijd).
- ▶ “*Het zelfevaluatieproces als hefboom voor interne kwaliteitszorg in het secundair onderwijs*”, voor directies, middenkaders, pedagogisch begeleiders, geïnteresseerde leerkrachten S.O. Deze nascholing gaat door op 10 oktober 2002, van 19u tot 22u en kost € 27,70.

📞 De brochures (met inschrijvingsformulieren) kan u bekomen op het nummer 03/820 29 60.

📞 De digitale versie van de brochures vind je op het internet: <http://cbl-www.uia.ac.be>

Prioritaire nascholingsprojecten “gelijke kansen” aan de VUB

Ook voor dit schooljaar schreef het departement onderwijs een prioritair nascholingsthema uit: *gelijke kansen*. Het Interfacultair Departement LerarenOpleiding (IDLO) kreeg twee prioritaire nascholingsprojecten toegewezen:

- ▶ “*Doorbreken van de vicieuze cirkel “kansarmoede – gedragsproblemen – leerproblemen” in de strijd voor het realiseren van gelijke kansen in het onderwijs.*”, voor directie en leerkrachten van scholen bij voorkeur uit een grootstad – basis- en secundair onderwijs. Dit nascholingsproject kent drie reeksen van telkens 3 hele dagen met een terugkomdag (halve dag), die respectievelijk starten op 04 november 2002, 07 november 2002 en 7 januari 2003. Alle informatie en inschrijvingsformulieren kan u bekomen bij Mike Vrijssen, telefoonnummer 02/629 24 09 of per E-mail mvrijssen@vub.ac.be.
- ▶ “*Bevordering van sociale cohesie bij doelgroepopleerlingen door het observeren en evalueren van sociale vaardigheden.*”, voor directie, leerkrachten, coördinatoren en CLB-medewerkers van het secundair onderwijs. Deze nascholing bestaat uit twee reeksen van drie hele dagen met een vrijwillige implementatiesessie van een halve dag, die respectievelijk starten op 08 oktober 2002 en 09 januari 2003. Meer informatie en inschrijvingsformulieren kan je bekomen bij Katty Elias op het nummer 02/629 21 51 of per E-mail keliass@vub.ac.be.

📞 Uitgebreide informatie over deze en andere nascholingsprojecten kan je vinden op de website van het IDLO: www.vub.ac.be/IDLO/ en klik door naar “*nascholing en in-service-training*”.

Vormingsdienst SIG – Stichting Integratie Gehandicapten vzw

Vormingsdienst SIG wil de maatschappelijke integratie van personen met een handicap bevorderen. Personen met een handicap

De programmabrochure van SIG biedt verschillende studiedagen en workshops aan in de herfst van 2002.

Een greep uit hun aanbod:

- *Kinderen met geheugen- en inprentingsproblemen.* Door Kaat Timmerman, op maandag 28 oktober '02.
- *Initiatie systeendenken: werken met kinderen en jongeren.* Door Mieke Faes, op dinsdag 29 oktober '02.
- *Als kinderen struikelen over cijfers: diagnostiek van rekenstoornissen.* Door Annemie Desoete, op dinsdag 29 oktober '02.
- *Initiatie in de bewegingspedagogiek, gebaseerd op het werk van Veronica Sherborne.* Door Danny Dossche, op woensdag 30 oktober '02.
- *Kinderen met ruimtelijk-visuele problemen: een berenaanpak.* Door Kaat Timmerman, op dinsdag 29 oktober '02.
- *Attention Deficit Hyperactivity Disorder.* Door Jaap van der Meere, op dinsdag 29 oktober '02.

🔔 Voor meer gedetailleerde informatie over deze en andere studiedagen en workshops kan je terecht op het SIG-secretariaat, tel: 09/238 31 25, op hun website www.sig-net.be of via E-mail: vormingsdienst.sig@skynet.be.

Kennismaking met professionele begeleidingsvormen

V
w
le
sc
E
o
en
un
3,
gsconcepten:
supervisie - werkbegeleiding - coaching", door Mike Vrijssen.

➤ ook welkom en betalen € 25. Let op: het aantal inschrijvingen is beperkt tot 16 deelnemers.

➤

🔔 Voor meer informatie en inschrijvingen, contacteer Katty Elias:

E-mail: k Elias@vub.ac.be

Centrum voor Nascholing - Gemeenschapsonderwijs

Ook de RAGO heeft dit schooljaar weer een indrukwekkend nascholingsaanbod klaar. De inhoud van de nascholingsbrochure wordt opgedeeld in drie hoofdthema's, met elk hun subthema's:

- Leerlingenbegeleiding:
 - Muzische vorming
 - Pedagogische en didactische werkvormen
 - Vak- en leergebiedoverschrijdend werken
 - Zorgverbreding
- ICT:
 - Vakdidactische programma's
 - Technische programma's
- Management:
 - Initiële opleidingen
 - Ondersteuning beginnende directies
 - Algemene opleidingen

Een greep uit het aanbod:

- Leerlingenbegeleiding - muzische vorming: *Poppenspel, een waaier van mogelijkheden*. domein drama-beeld, voor leerkrachten kleuter- en lager onderwijs, leerkrachten buitengewoon onderwijs (type 1 en 8); geen vereiste voorkennis. De reeks omvat vier sessies (twee dagen) en de prijs bedraagt € 100 per deelnemer. Deze nascholing gaat van start op 3 en 12 december '02.
- ICT - vakdidactische programma's: *Een website maken met kinderen*. Voor leerkrachten basisonderwijs; PC basiskennis vereist. Er zijn twee reeksen voorzien van twee sessies (één dag); de prijs bedraagt € 37 per deelnemer. De reeksen gaan van start op 29 november '02 (in Jette) en op 4 februari '03 (in Diest).

Meer informatie over deze en de vele andere nascholingen kan je verkrijgen bij:

- Centrum voor Nascholing van het Gemeenschapsonderwijs
Dieleghemsesteenweg 24-26
1090 Brussel
tel: 02/478 33 30

REN: Regionale ExpertiseNetwerken

Sinds enkele jaren voert de Vlaamse overheid een stimuleringsbeleid om het gebruik van informatie- en communicatietechnologie (ICT) aan te moedigen in het Vlaamse onderwijs. Deze regionale expertisenetwerken kregen de opdracht vraag- én nascholingsgestuurde nascholingen uit te werken. 5 Regionale expertisenetwerken (West-Vlaanderen, Oost-

Vlaanderen, Antwerpen, Vlaams-Brabant - Brussel, Vlaams-Brabant - Limburg) werkten voor de schooljaren 2000-2001 en 2001-2002 een nascholingsaanbod uit.


Het hoofddoel is enerzijds de ICT-competentie van het onderwijzend personeel op een hoger niveau te brengen en anderzijds de integratie van ICT aan te moedigen, niet enkel binnen concrete onderwijsleersituaties, maar ook binnen de gehele schoolwerking.

Elk regionaal expertisenetwerk bestaat minstens uit één departement lerarenopleiding, een erkende Vlaamse universiteit en een departement lerarenopleiding van een Vlaamse hogeschool.

het REN Brussel – Vlaams-Brabant is een tijdelijk samenwerkingsverband tussen 8 partners die in het kader van de realisatie van dit project enerzijds een centraal Centrum voor ICT Ondersteuning (CICTO) opstarten en anderzijds instaan voor de realisatie van een reeks nascholingsactiviteiten voor leraars basis en secundair onderwijs.

Een greep uit hun aanbod:

- *Teksten op creatieve en originele wijze illustreren met Word*. Door Agnes Cleiren, op vrijdag 11 of 18 oktober '02, van 13u tot 16u.
- *Dynamische presentaties met Powerpoint*. Door Marijke Colson, op woensdag 20 november '02, van 9u30 tot 12u.
- *Oefeningen aanmaken op PC via Hot Potatoes*. Door F. Ruymen en N. Mollet, op vrijdag 8 november '02, van 13u30 tot 16u.
- tot
- 12u.
- an
- 13u30 tot 16u.

 Voor m
scholin kan je terecht op de website van het Departement Onderwijs: a-
www.ond.vlaanderen.be. In het menu “specifieke doelgroepen” klik je “nascholing” aan en
vervolgens kies je de optie “de regionale expertisenetwerken”.

Heb je specifieke vragen over nascholingen? Aarzel dan niet ons te contacteren op het nummer 02/629 21 51 of via E-mail!

